ỦY BAN NHÂN DÂN

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 4527/GDĐT-TC

V/v chốt dữ liệu và nộp báo cáo
hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS kỳ 15/12/2017

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 12 năm 2017*

 Kính gửi:

 - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện;

 - Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông công lập

 và ngoài công lập;

 - Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện kế hoạch số 3943/GDĐT-TC ngày 16 tháng 11 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thí điểm hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

- Các đơn vị hoàn thành việc cập nhật thông tin của cán bộ công chức, viên chức và nhân viên vào hệ thống quản lý nhân sự ePMIS và nộp báo cáo kèm quyết định phân công người thực hiện năm học 2017-2018 về Phòng Tổ chức cán bộ **trước ngày 20/12/2017**.

- Quy trình in báo cáo đối với các đơn vị công lập và ngoài công lập:

+ Chốt số liệu: Vào mục “Báo cáo”, chọn “Chốt số liệu báo cáo”, sau đó về lại giao diện “Thông tin chung” và chọn “Nạp lại dữ liệu”.

+ Thực hiện báo cáo: Vào mục “Báo cáo” – “Tổng hợp”, chọn các phụ lục báo cáo (Phụ lục 01,03,04,06,09,10,29), chọn “Kỳ báo cáo” – “Thực hiện” và chọn “In báo cáo” để hoàn tất quy trình in báo cáo.

+ Riêng các đơn vị sự nghiệp công lập cập nhật chỉ số TDI (Chỉ số phát triển
giáo viên) trên chương trình thông qua việc thực hiện các biểu mẫu báo cáo về chỉ số trình độ
chuyên môn, chỉ số tài chính, chỉ số độ tuổi và chỉ số xếp loại giáo viên (biểu mẫu đính kèm).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Biểu mẫu** | **Tiêu đề báo cáo/Nội dung báo cáo** |
| 1 | Phụ lục 01 | Thống kê số liệu phát triển chất lượng cán bộ, viên chức |
| 2 | Phụ lục 03 | Thống kê kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức |
| 3 | Phụ lục 04 | Báo cáo danh sách viên chức được tuyển dụng theo năm |
| 4 | Phụ lục 06 | Báo cáo số lượng, chất lượng viên chức |
| 5 | Phụ lục 09 | Báo cáo chất lượng Đảng viên |
| 6 | Phụ lục 10 | Thống kê Cán bộ viên chức theo chức danh |
| 7 | Phụ lục 29 | Danh sách cán bộ, giáo viên nghỉ việc(Tính đến ngày 15/12/2017) |
| **8** | **Chỉ số TDI** | **Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện**+ Biểu mẫu về trình độ chuyên môn+ Biểu mẫu về độ tuổi+ Biểu mẫu về tài chính+ Biểu mẫu về xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp |

+ Các đơn vị nén toàn bộ dữ liệu vào file .rar và gửi báo cáo về địa chỉ email: nttrang.sgddt@tphcm.gov.vn. Cách đặt tên file như sau: (ePMIS\_151217\_Tên đơn vị). Bản in các phụ lục báo cáo có chữ ký và đóng dấu của Thủ trưởng đơn vị.

Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tiến hành rà soát dữ liệu nhân sự trên hệ thống quản lý
nhân sự trực tuyến ePMIS và đối chiếu với các báo cáo đơn vị đã thực hiện, làm cơ sở
đánh giá điểm thi đua.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, các đơn vị liên hệ trực tiếp về
Phòng Tổ chức cán bộ (B. Nguyễn Thị Hải Bình – Chuyên viên – Số điện thoại: 38290927 hoặc 0932.7557.38 ) để được hướng dẫn.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm, nghiêm túc thực hiện các nội dung trên./.

**TL.GIÁM ĐỐC**

 **TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ**

***Nơi nhận:***

- Như trên; *(Đã ký)*

- Giám đốc “để báo cáo”;

- Lưu: VT,TCCB(HB).

 **Nguyễn Huỳnh Long**